



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I ARTEVE
SENATI AKADEMIK

VENDIM

Nr. 19, datë 07.10.2021

MBI

**“MIRATIMIN E RREGULLORES TË FUNKSIONIMIT TË SENATIT AKADEMIK
NË UNIVERSITETIN E ARTEVE”**

Senati Akademik i Universitetit të Arteve, mbështetur në Ligjin nr. 80/2015, për “Arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”, në Urdhrin e Ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë Nr. 319, datë 13.09.2021 “Për miratimin e Statutit të Universitetit të Arteve”, pasi diskutoi rreth propozimit të rregullores të funksionimit të Senatit Akademik në UART, përcjellë nga grupi i punës i ngritur me Urdhrin e Rektorit me nr. 148, datë 15.09.2021, me votim të hapur,

V E N D O S I:

1. Miratimin e Rregullores të funksionimit të Senatit Akademik në Universitetin e Arteve.
2. Ky vendim të shpallet në faqen zyrtare të Universitetit të Arteve dhe tek transparenca.
3. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

SENATI AKADEMIK I UNIVERSITETIT TË ARTEVE

Prof. Kastriot ÇAUSHI

Prof. Najada HAMZAJ

Prof. Dr. Isak SHEHU

Prof. Petrit MALAJ

Prof. Artan PEQINI

Prof. Vladimir MYRTEZAJ (GROSHA)

Prof. Arben LLOZI

Prof. Ilir MARTINI



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

Prof. Asoc. Dorian ÇENE

Prof. Gazmend GJOKA

Prof. Asoc. Kastriot TUSHA

Prof. Dr. Erald BAKALLI

Prof. Endri SINA

Prof. Asoc. Gjergj PREVAZI

Prof. Asoc. Albes FUSHA

Prof. Asoc. Edmond GJIKOPULLI

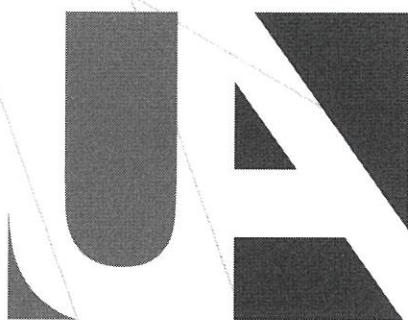
Dea SHUBLEKA (Studente FAB)

Sindi ZDRAVA (Studente FM)



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI I ARTEVE



RREGULLORE E FUNKSIONIMIT TË SENATIT AKADEMIK NË UNIVERSITETIN E ARTEVE

Miratuar me Vendim të Senatit Akademik Nr. 19, Datë 07/10/2021





Rregullore e funksionimit të Senatit Akademik në UART

Neni 1 Baza ligjore

Kjo rregullore mbështetet në Ligjin Nr. 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”, në aktet nënligjore të dala në zbatim të tij si dhe në statutin e UART.

Neni 2 Përbërja e Senatit Akademik

1. Senati Akademik është organi kolegjal më i lartë akademik i Universitetit të Arteve dhe kryesohet nga Rektori.
2. Anëtarët e Senatit Akademik i përkasin kategorisë “Profesor” ose që kanë gradën shkencore “Doktor” (PhD), të fituar në universitete të vendeve anëtare të OECD-së ose BE-së. Në rastet kur nuk ka kandidatura të tjera me këtë titull/gradë dhe për efekt të përfaqësimit, mund të kandidojë edhe personeli akademik me kohë të plotë me gradën “Doktor” të fituar në Shqipëri.
3. Senati Akademik i UART përbëhet nga 19 anëtarë, 4 përfaqësues për çdo fakultet, 2 përfaqësues të studentëve. Rektori, Zëvendës rektori për anën mësimore dhe dekanët e fakulteteve automatikisht janë pjesë e Senatit Akademik.
4. Anëtarët e Senatit Akademik, përfaqësues të personelit akademik, zgjidhen me shumicë votash nga asambltetë e personelit akademik të njësisve kryesore përkatëse, përmes një votimi të përgjithshëm. Ata zgjidhen për një mandat katërvjeçar, me të drejtë rizgjedhjeje, midis anëtarëve të personelit akademik me kohë të plotë, të vetëkandiduar. Anëtarët e Senatit Akademik, përfaqësues të studentëve, zgjidhen nga studentët. Mund të jenë përfaqësues të studentëve vetëm ata shtetas që janë studentë në Universitetin e Arteve në çastin e zgjedhjes së tyre. Anëtarët e Senatit Akademik zgjidhen në përputhje me Rregulloren e Zgjedhjeve të hartuar nga UART.

Neni 3 Mbarimi i mandatit për anëtarin e Senatit Akademik

1. Anëtarit të Senatit Akademik i mbaron mandati në mënyrë të parakohshme në rastet kur:
 - a) përfundon marrëdhënia e punës apo studimet në Universitetin e Arteve;
 - b) mungon pa arsye në më shumë se tre mbledhje për një periudhë kohore 6 mujore;
 - c) jep dorëheqjen nga anëtarësia në Senat;
 - ç) kur dënohet me vendim gjyqësor të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale;
 - d) në rastet e pamundësisë për të kryer detyrën;
 - dh) në rastet e shkeljeve të rënda të ligjit;
 - e) kur mbush moshën e pensionit;
 - ë) kur rezulton pozitiv gjatë kontrollit të dekriminalizimit dhe bashkëpunëtorit me sigurimin e shtetit, sipas kuadrit ligjor në fuqi.





2. Senati ngre një komision *ad hoc* të përbërë nga pesë anëtarë, i cili shqyrton rastet e shkarkimit dhe të përfundimit të mandatit para kohe të anëtarëve të UJ dhe përpilon një raport të cilin ia paraqet propozon Senatit, i cili vendos me shumicë të thjeshtë të anëtarëve pjesëmarrës në mbledhje.
3. Vendi i mbetur i lirë plotësohet sipas renditjes në listën përkatëse të kandidatëve gjatë votimit për Senatin Akademik. Kur nuk ka të tillë, Rektori thërret zgjedhjet për anëtar të Senatit Akademik.

Neni 4

Funksionet e Senatit Akademik të UART

1. Funksionet e Senatit Akademik janë:
 - a) Garanton autonominë e universitetit, lirinë akademike dhe të drejtat e studentëve.
 - b) Garanton sigurimin e brendshëm të cilësisë.
 - c) Garanton realizimin e objektivit për një universitet të bazuar në kërkimin artistik-shkencor, si dhe krijon mekanizmat për vlerësimin e veprimtarisë mësimore dhe artistike-kërkimore-shkencore të personelit akademik.
 - d) Miraton paraprakisht planin strategjik afatmesëm dhe afatgjatë të zhvillimit mësimor dhe të kërkimit artistik/shkencor dhe ia propozon për miratim përfundimtar Bordit të Administrimit.
 - e) Pasi të jetë marrë miratimi paraprak i Bordit të Administrimit, miraton, me dy të tretat e votave të anëtarëve të tij, Statutin e universitetit dhe ia përcjell për miratim ministrit përgjegjës për arsimin.
 - f) Harton dhe miraton paraprakisht strukturën e përgjithshme dhe organizative të personelit të universitetit, dhe ja dërgon për miratim Bordit të Administrimit numrin e personelit në të gjitha nivelet e UART.
 - g) Miraton rregulloret e universitetit.
 - h) Miraton rregulloret e tjera me karakter akademik.
 - i) Miraton programet e reja të studimit. Këto duhet të jenë të mbështetura në projektbuxhetin vjetor të institucionit. Miraton ndryshimet si dhe mbylljen e tyre.
 - j) Miraton programet e reja të kërkimit artistik dhe shkencor, ndryshimet si dhe mbylljen e tyre.
 - k) Propozon riorganizimin ose mbylljen e universitetit, ndarjen, bashkimin me institucion/e të tjera të arsimit të lartë.
 - l) Miraton hapjen, riorganizimin ose mbylljen e njësive dhe degëve të universitetit mbi bazën e propozimeve të njësive kryesore dhe të njësive bazë, pas vlerësimit paraprak të Bordit të Administrimit.
 - m) I paraqet kërkesë ministrisë përgjegjëse për arsimin për vlerësimin e jashtëm të cilësisë dhe akreditimin e programeve të studimit, departamenteve, fakulteteve, apo vetë universitetit.
 - n) I propozon ministrisë përgjegjëse për arsimin hapjen, mbylljen, ndryshimin dhe emërtimin e njësive kryesore dhe të programeve të studimit.
 - o) Miraton raportin e detajuar vjetor të veprimtarisë së universitetit, të hartuar nga rektorati, dhe ia përcjell atë ministrisë përgjegjëse për arsimin.
 - p) Shqyrton dhe vlerëson kërkesat e ministrisë përgjegjëse për arsimin për hapjen e programeve të reja të arsimit në fusha parësore.
 - q) Zgjedh përfaqësuesit e tij në Bordin e Administrimit të UART.
 - r) Miraton listën e kandidaturave që plotësojnë kriteret për administrator të Universitetit të





- Arteve.
- s) Ngre komisione të përhershme të tij për të ndjekur drejtimet më të rëndësishme të veprimtarisë së institucionit dhe mbikëqyr veprimtarinë e tyre.
 - t) Ngre Komisionin e Përhershëm për Promovimin e Personelit Akademik.
 - u) Ngre Komisionin e Përhershëm për ekuivalentimin e kualifikimit për personelin akademik krijues dhe interpretues me punën kërkimore-shkencore në zbatim të VKM-së nr. 145, datë 10.03.2021, “për promovimin e personelit akademik me gradë shkencore”.
 - v) Miraton pozicionet e lira të punës për personelin e ftuar me arritje në veprimtari krijuese dhe interpretuese në zbatim të VKM-së nr. 145, datë 10.03.2021.
 - w) Ngre komision *ad hoc* për kërkesat e vlerësimit dhe të ekuivalentimit të personelit akademik me kohë të plotë dhe atij të ftuar në zbatim të VKM-së Nr. 145, datë 10.03.2021.
 - x) Miraton ekuivalentimin e aktivitetit artistik si pjesë e aktivitetit shkencor, për të vlerësuar performancën akademike vjetore, për secilin fakultet në UART, në zbatim të VKM-së Nr. 145, datë 10.03.2021.
 - y) Miraton paraprakisht dhe i dërgon për miratim Bordit të Administrimit buxhetin vjetor dhe atë afatmesëm të Universitetit të Arteve.
 - z) Miraton planin vjetor të veprimtarive akademike dhe kërkimore-artistike dhe shkencore.
 - aa) Miraton kuotat e pranimeve në Universitetin e Arteve mbi bazën e propozimeve nga njësitë kryesore, në përputhje me standardet shtetërore të cilësisë.
 - bb) Organizon në bashkëpunim me Bordin e Administrimit mbledhjen e përbashkët, në fund të çdo viti akademik, ku diskutohet për veprimtarinë e mësimdhënies, kërkimin artistik/shkencor dhe atë financiar.
 - cc) Përcakton drejtimet kryesore të bashkëveprimeve të universitetit dhe njërive kryesore të tij me të tretët.
 - dd) Miraton anëtarësimin e universitetit në organizata kombëtare e ndërkombëtare arsimore e shkencore, lidhjet e binjakëzimit me universitete e shkolla të tjera të larta të vendit e të huaja, si dhe marrëveshjet e bashkëpunimit me organizma jofitimprurës, donatorë vendas e të huaj që mund të ndihmojnë në zhvillimin e universitetit, si dhe marrëveshjet që Rektori i përcjell për miratim.
 - ee) Miraton pranimin e donacioneve vendase apo të huaja, sipas akteve ligjore e nënligjore në fuqi, pas shqyrtimit të Bordit të Administrimit.
 - ff) Shqyrton dhe miraton propozimin e njësisë kryesore apo të Komisionit të Promovimit të Personelit Akademik për dhënien e titujve “*Doctor Honoris Causa*” personaliteteve të artit, shkencës, kulturës, politikës dhe ekonomisë, vendas dhe të huaj.
 - gg) Jep në vlerësim të veprimtarisë së spikatur akademike, titullin “*Profesor emeritus*” për anëtarë të personelit akademik të Universitetit të Arteve që mbajnë titullin “Profesor”, pas daljes në pension, me propozim të njësisë bazë ku kanë zhvilluar karrierën.
 - hh) Vendos kriteret për shpërndarjen e bursave në fakultete, si dhe përcakton kriteret e shpërblimit për studentët e shkëlqyer të Universitetit të Arteve.
 - ii) Përcakton kriteret e shpërblimit për personelin akademik që është shquar në realizimin e një detyre të caktuar të një rëndësie të veçantë.
 - jj) Thërret Administratorin e Universitetit të Arteve për të raportuar për veprimtarinë e tij, të paktën dy herë në vit.
 - kk) Interpretin Statutin e Universitetit të Arteve, si dhe shqyrton e zgjidh konfliktet midis rregulloreve të njërive përbërëse të tij.
 - ll) Miraton Rregulloren e tij të funksionimit.





- mm) Mbikëqyr zbatimin e detyrave të lëna në planin vjetor të veprimtarisë akademike, kërkimore artistike e shkencore të Universitetit të Arteve.
- nn) Miraton rastet e trajtimit të posaçëm të pedagogëve, në projekte artistike, studiuesve dhe studentëve me aftësi e rezultate veçanërisht të larta e të rëndësishme.
- oo) Përzgjedh anëtarët e Këshillit të Etikës, si dhe miraton Kodin e Etikës dhe Rregulloren e funksionimit të Këshillit të Etikës.
- pp) Kur e çmon të arsyeshme dhe të nevojshme, ngre grupe pune të përbëra nga anëtarë të personelit akademik me kohë të plotë me qëllim hartimin e dokumenteve të ndryshme, studimin e ngjarjeve të veçanta apo realizimin e veprimtarive të tjera.
- qq) Merr vendime për çështje që janë të kompetencës së tij, mbi bazën e propozimit të secilit prej anëtarëve të tij.

Neni 5

Mënyra e funksionimit të Senatit Akademik në Universitetin e Arteve

1. Senati Akademik i UART e ushtron veprimtarinë e tij në mbledhjen e përgjithshme si edhe nëpërmjet komisioneve të krijuara prej tij.
2. Senati Akademik kryesohet nga Rektori dhe në mungesë të tij nga nënkryetari.
3. Senati Akademik në mbledhjen e tij të parë me propozim të Rektorit, zgjedh nënkryetarin e tij.
4. Senati Akademik me propozim të Rektorit miron sekretariatit e tij i cili merret me gjithë anën procedurale të dokumentacionit dhe jo vetëm, në funksion të tij.
5. Në mbledhjen e Senatit marrin pjesë të gjithë anëtarët e tij. Anëtari që e ka të pamundur pjesëmarrjen, duhet të njoftojë për arsyen e mungesës së tij, mundësisht 48 orë përpara zhvillimit të mbledhjes.
6. Mbledhjet e Senatit Akademik mbahen bazuar në planifikimin që ka bërë vetë Senati Akademik në mbledhjen e tij të mëparshme, me kërkesë të Rektorit ose të një të tretës së anëtarëve të tij. Asnjë çështje tjetër nuk mund të diskutohet jashtë atyre të përcaktuara në rendin e ditës, me përjashtim të rastit kur vetë Senati Akademik me dy të tretat e votave të tij vendos për përfshirjen e çështjeve të tjera.
7. Mbledhjet e Senatit Akademik, janë të zakonshme dhe të jashtëzakonshme.
8. Mbledhjet e zakonshme u njoftohen anëtarëve të Senatit Akademik, në postën e tyre elektronike zyrtare ose shkresore të paktën 3 ditë përpara zhvillimit të mbledhjes.
9. Konsiderohen mbledhje të jashtëzakonshme ato që mbledhen jashtë radhe për çështje të ndjeshmërisë së lartë që prekin institucionin ose asetet e tij.
10. Mbledhjet e jashtëzakonshme u njoftohen anëtarëve të Senatit Akademik, të paktën 24 orë përpara zhvillimit të mbledhjes.
11. Mbledhjet e Senatit Akademik, kur shihet e nevojshme mund të regjistrohen me mjete të teknologjisë së informacionit. Sekretariati i Senatit Akademik mban procesverbal për çdo mbledhje të tij. Sekretariati publikon Vendimet brenda 72 orëve, në faqen zyrtare të internetit të Universitetit të Arteve.

Neni 6

Përgatitja e Mbledhjeve të Senatit Akademik

1. Senati Akademik mbledhet rregullisht çdo muaj bazuar në planifikimin që ka bërë vetë Senati Akademik në mbledhjen e tij të mëparshme.





2. Mbledhja e Senatit në seancë të jashtëzakonshme thirret nga Rektori, ose të paktën një e treta e anëtarëve të tij.
3. Organizimi i mbledhjeve të Senatit Akademik bëhet nga sekretariati i tij, i përbërë nga dy punonjës administrativ, të cilët propozohen nga Rektori dhe miratohen nga Senati Akademik.
4. Përgjegjësi i sektorit juridik pranë UART duhet të jetë prezent në çdo mbledhje të Senatit Akademik si dhe të mbështes punën për hartimin e dokumentacionit si ekspert ligjor i sekretariatit administrativ të Senatit Akademik.
5. Si rregull seancat e Senatit Akademik nuk janë të hapura. Përrjashtohen rastet, kur është e nevojshme të ftohen të huaj, personel akademik, ndihmës akademik apo personel administrative që ndihmojnë në trajtimin e çështjeve të veçanta. Ftesa mund të bëhet me nismën e çdo anëtari të Senatit Akademi e miratuar nga kryetari.
6. Njoftimi për datën dhe rendin e ditës u bëhet në formë shkresore ose elektronike të gjithë anëtarëve të Senatit Akademik prej sekretarit administrativ, ndërsa anëtarët e Senatit Akademik duhet të konfirmojnë marrjen e njoftimit, pjesëmarrjen ose japin arsyen në rast mospjesëmarrjeje. Për përgatitjen e mbledhjes së ardhshme, anëtarëve të Senatit Akademik u krijohen të gjitha lehtësitë e mundshme.
7. Çështjet e trajtuara me material të shkruar nga një person i vetëm ose nga grupi i punës, depozitohen në afatin e duhur dhe vihen në dispozicion të anëtarëve të senatit Akademik para mbledhjes.
8. Për efekt kohe apo urgjencë të çështjes që diskutohet, materiali i shkruar mund të lexohet në mbledhje i përmbledhur. Referuesi ka në dispozicion deri në 5 (pesë) minuta për të bërë sqarimet/saktësimet e duhura, veç kohës që i duhet për përgjigjet ndaj pyetjeve të bëra.
9. Kur diskutohet buxheti apo çështje financiare e administrative që shprehen në shifra e skema, materiali duhet jetë patjetër i shkruar dhe i disponueshëm për anëtarët e Senatit Akademik. Shifrat dhe skemat duhet të jenë të shoqëruara me material shpjegues i parë paraprakisht nga komisioni përkatës.
10. Për çdo mbledhje të Senatit Akademik mbahet procesverbal.
11. Senati Akademik shprehet me vendime për çështjet që merren në shqyrtim.

Neni 7

Zhvillimi i Mbledhjeve të Senatit Akademik

1. Mbledhjet e Senatit Akademik drejtohen nga Kryetari ose në mungesë të tij nga nënkryetari.
2. Mbledhjet e Senatit Akademik zhvillohen kur në të marrin pjesë të paktën 50% +1 të anëtarëve të tij. Kur në hapjen e mbledhjes nuk janë të pranishëm shumica e anëtarëve, Rektori vendos thirrjen e mbledhjes në një ditë tjetër, e cila duhet të mbahet jo më parë se 3 ditë nga dita e planifikuar e mbledhjes së thirrur.
3. Rendi i ditës i çdo mbledhjeje të Senatit Akademik propozohet nga kryetari dhe miratohet në fillim të mbledhjes. Çdo kërkesë për futjen në rend të ditës të çështjeve të tjera duhet t'i paraqitet kryetarit të paktën 3 (tre) ditë përpara mbledhjes. Refuzimi i kërkesës në çdo rast të jetë i argumentuar me shkrim. Në raste të veçanta, kryetari mund të propozojë vendosjen



- në rend të ditës të një çështjeje të paregjistruar më parë. Këtë të drejtë e ka edhe $\frac{1}{4}$ e anëtarëve ose një prej komisioneve të Senatit Akademik
4. Rendi i ditës ju bëhet me dije anëtarëve të Senatit Akademik 3-5 ditë para zhvillimit të mbledhjes
 5. Mbledhjet e Senatit Akademik zhvillohen sipas rendit kronologjik si më poshtë:
Kryetari:
 - a) çel mbledhjen dhe prezanton rendin e ditës;
 - b) prezanton problematikën dhe fton anëtarët e Senatit të bëjnë pyetje;
 - c) fton anëtarët e Senatit në diskutime rreth problematikës;
 - d) fton kryetarin e komisionit përkatës që të shprehet me shkrim në emër të komisionit lidhur me problematikën që diskutohet;
 - e) bën konkluzionet e diskutimeve;
 - f) prezanton projektvendimin përkatës / planin e masave dhe e mbron atë;
 - g) hap votimin e projektvendimit/planit të masave;
 - h) vijon me rendin e ditës;
 - i) në rendin e ditës të çdo mbledhjeje duhet të ketë një pikë të fundit “Të tjera” që i kushtohet prezantimit të shqetësimeve që kanë fakultetet, Rektorati apo struktura të tjera të UART.
 6. Në përputhje me temën dhe numrin e çështjeve të rendit të ditës, çdo anëtar i Senatit Akademik ka të drejtën e fjalës deri në 3 (tre) minuta për çdo çështje. Të drejtën për të folur e jep kryetari i seancës sipas radhës së kërkesës. Kryetari i seancës, ja ndërpret fjalën anëtarit të senatit që diskuton, në rast të mosmarrëveshjeve të ndryshme mes anëtarëve të tjerë. Kur për shkak të këtyre mosmarrëveshjeve mbledhja rrezikon funksionimin normal, kryetari i seancës mund të ndërpresë mbledhjen duke njoftuar vijimin e saj pas 30 minutash apo duke e shtyrë atë për një ditë tjetër.
 7. F drejta e posaçme e fjalës i jepet anëtarit të senatit (1-2 minuta) edhe në fund të mbledhjes (në pikën “të tjera”) kur gjykohet se gjatë diskutimeve të çështjeve, një diskutues është sulmuar pa të drejtë ose i është deformuar ideja ose fjala.
 8. E drejta e ndërhyrjes deri në një minutë mund të jepet në fund të çdo çështjeje, kur ajo kërkohet për të bërë vërejtje të karakterit teknik, para se çështja të kalohet në votim.
 9. Çdo kërkesë për tejkalim afatesh të parashikuara më sipër duhet të miratohet paraprakisht nga kryetari i seancës.
 10. Çdo shkelje e të drejtës së fjalës nga anëtarët ndëshkohet nga kryetari i seancës me qortim, me paralajmërim për përjashtim nga seanca, me përjashtim nga seanca shoqëruar edhe me prerjen e shpërblimit të mbledhjes në masën nga 50%-100%.
 11. Në rastet e shkeljes të rëndë të kodit të etikës, (fyerje dhe sjellje e keqe akademike/universitare) kryetari i senatit ushtron të drejtat e tij si punëdhënës ndaj anëtarit të senatit që ka kryer këto shkelje konform përcaktimeve në rregulloren, aktin apo ligjin që parashikon tipologjinë e shkeljes ligjore.

Neni 8

Votimi në Senatin Akademik

1. Si rregull votimet në Senatin Akademik janë të hapura. Vendimet që përmbajnë vlerësime nominale të kryerjes së procedurave të vlerësimit mbi sjelljen ose cilësitë e një individi, merren me votim të fshehtë. Votimi i fshehtë realizohet edhe kur e kërkojnë të paktën një e pesta e anëtarëve të Senatit Akademik.
2. Në rast se votimi bëhet i fshehtë dhe votat janë të barabarta, do të kryhet një votim i dytë. Kur edhe në votimin e dytë ka barazi të votave, vendimi do të shtyhet për mbledhjen tjetër.





Në qoftë se, në votimin e parë të mbledhjes tjetër do të ketë përsëri barazi votash, atëherë do të kryhet votim i hapur.

3. Anëtarët e Senatit Akademik, që kanë votuar kundër, kanë të drejtë të kërkojnë që në procesverbal të shënohet fakti dhe arsyet e këtij votimi.
4. Vendimet në Senatin Akademik merren me shumicën e thjeshtë të votave të anëtarëve që marrin pjesë në mbledhje dhe kanë të drejtën e votës me përjashtim të rasteve që parashikohet ndryshe në ligj dhe në aktet normative.
5. Vendimet dhe çdo dokument tjetër i miratuar nga Senati Akademik i UART, shprehen me shkrim dhe firmosen nga anëtarët e këtij Senati.

Neni 9

Dokumentacioni i Mbledhjes

1. Për mbledhjet e zhvilluara, sekretaria e Senatit Akademik përgatit dokumentacionin e nevojshëm, ku përfshihen:
 - a) Rendi i ditës;
 - b) Lista e anëtarëve të Senatit Akademik që janë të pranishëm;
 - c) Materiali i përdorur si bazë për diskutim dhe vendimmarrje, projektvendimi/plani i masave;
 - d) Vendimet e marra;
 - e) Procesverbali i regjistrimit të pyetjeve dhe diskutimeve.
2. Këto dokumente nënshkruhen nga të gjithë anëtarët e Senatit Akademik, pjesëmarrës në mbledhje.

Neni 10

Ndryshimi i Rregullores

Ndryshimet dhe plotësimet e kësaj Rregulloreje bëhen në përputhje me përcaktimet në Statutin e UART si dhe në aktet e tjera ligjore dhe nënligjore në fuqi.

Neni 11

Hyrja në fuqi

Kjo rregullore hyn në fuqi pas miratimit në Senatin Akademik të UART

